

Warszawa, dnia 21.11.2024 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i przebudowy pomieszczeń Ogniska „Mokotów” przy ul. Grottgera 25a w Warszawie”

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i przebudowy pomieszczeń Ogniska „Mokotów” przy ul. Grottgera 25a w Warszawie” zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej.

3. Wizja lokalna

Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze stanem obiektu i sytuacją dotyczącą realizacji zamówienia. Zamawiający, przed złożeniem oferty, wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. W celu udokumentowania odbycia wizji Wykonawca lub osoba upoważniona przez niego po dokonaniu wizji winna złożyć podpis potwierdzający odbycie wizji na protokole sporządzonym przez Zamawiającego.

4. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 99 i nast., tj. winna być sporządzona:

a) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;

b) w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

c) za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględnić w kolejności:

europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne; normy międzynarodowe; inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne;

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności: Polskie Normy; polskie aprobaty techniczne; polskie specyfikacje techniczne.

d) Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa powyżej, Wykonawca-Projektant jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (wskazując parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana).

e) Przyjęte rozwiązania winny minimalizować ilość i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.04.2025 r.**

6. Kryteria oceny ofert:

Obowiązuje kryterium ceny 100% (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7. Sposób wyliczania ceny:

- a) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- b) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- c) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- d) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 11 marca 2014r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 9 nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

9. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **3 grudnia 2024 r. do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne).

10. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Anne Gnęgodźka - Piech tel. 601-072-162

10. Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna RODO;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Wzór umowy.

Niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty cenowej nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”
Beata Chyba-Banek